

Бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартровский социально-
гуманитарный колледж»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № **34** от **14.12.2023**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Нижневартровский социально-
гуманитарный колледж»

С.Л. Гурьева
Приказ № 10/05-ОД-2 от 09.01.2024

Принято на заседании
профсоюзного комитета колледжа
протокол № **14** от **11.12.2023**

**КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ
РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

I. Общие положения

- 1.1. Кодекс этики и служебного поведения (*далее – Кодекс*) работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» (*далее – колледж*) представляет собой совокупность общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники колледжа, независимо от занимаемой ими должности.
- 1.2. Ознакомление с положениями Кодекса граждан, поступающих на работу в колледж, производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 1.3. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников колледжа для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников колледжа, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.4. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в организации, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и колледжу.
- 1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками колледжа своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Каждый работник колледжа должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника организации поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.8. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник колледжа несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

-работники организации – лица, состоящие с колледжем в трудовых отношениях;

-личная заинтересованность – возможность получения работником колледжа в связи с исполнением своих обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;

-служебная информация – любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разрешению информация, находящаяся в распоряжении работников колледжа в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам колледжа, клиентов, деловых партнеров;

-конфликт интересов – ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника колледжа влияет или может повлиять на ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника колледжа, с одной стороны, и правами, и законными интересами колледжа, клиентов, деловых партнеров, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам колледжа, клиентов, деловых партнеров.

-клиент колледжа – юридическое или физическое лицо, которому колледжем оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;

-деловой партнер – физическое или юридическое лицо, с которым колледж взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

III. Основные принципы профессиональной этики работников колледжа

3.1. Деятельность колледжа, работников колледжа основывается на следующих принципах профессиональной этики:

1) законность: колледж, работники колледжа осуществляют свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Кодексом;

2) приоритет прав и законных интересов колледжа, клиентов, деловых партнеров колледжа: работники колледжа исходят из того, что права и законные интересы колледжа, клиентов, деловых партнеров становятся выше личной заинтересованности работников колледжа;

3) профессионализм: колледж принимает меры по поддержанию и повышению уровня квалификации и профессионализма работников колледжа, в том числе путем проведения профессионального обучения.

Работники колледжа стремятся к повышению своего профессионального уровня.

4) независимость: работники колледжа в процессе осуществления деятельности не допускают предвзятости и зависимости от третьих лиц, которые могут нанести ущерб правам и законным интересам клиентов колледжа, деловых партнеров;

5) добросовестность: работники колледжа обязаны ответственно и справедливо относиться друг к другу, к клиенту колледжа, деловым партнерам.

Организация обеспечивает все необходимые условия, позволяющие ее клиенту, а также организации, контролирующей его деятельность, получать документы, необходимые для осуществления ими деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

6) информационная открытость: колледж осуществляет раскрытие информации о своем правовом статусе, финансовом состоянии, операциях с финансовыми инструментами в процессе осуществления деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) объективность и справедливое отношение: колледж обеспечивает справедливое (равное) отношение ко всем клиентам колледжа и деловым партнерам.

IV. Основные правила служебного поведения работников колледжа

4.1. Работники колледжа обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы колледжа;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности колледжа;

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий колледжа;

4) соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий иных общественных организаций;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) постоянно стремиться к обеспечению эффективного использования ресурсов, находящихся в распоряжении;

7) соблюдать правила делового поведения и общения, проявлять корректность и внимательность в обращении с клиентами и деловыми партнерами;

- 8) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и граждан иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 9) защищать и поддерживать человеческое достоинство граждан, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;
- 10) соблюдать права клиентов колледжа, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;
- 11) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника колледжа, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации колледжу, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- 12) не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;
- 13) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, воздерживаться от необоснованной публичной критики в адрес друг друга, публичных обсуждений действий друг друга, наносящих ущерб и подрывающих репутацию друг друга, а также деловых партнеров колледжа;
- 14) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе колледжа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- 15) нести персональную ответственность за результаты своей деятельности;
- 16) работники колледжа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом;
- 17) внешний вид работника колледжа при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен выражать уважение к клиентам колледжа, деловым партнерам, соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. В служебном поведении работника недопустимы:

- 1) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- 2) грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы,

оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное действие.

4.3. Работник колледжа, наделенный организационно-распорядительными полномочиями, также обязан:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению и пресечению коррупции;
- 3) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

V. Требования к антикоррупционному поведению работников

5.1. Работник колледжа при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник колледжа обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

5.3. Работнику колледжа в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником колледжа в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются собственностью колледжа и передаются работником по акту в колледж в порядке, предусмотренном нормативным актом колледжа.

VI. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник колледжа обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник колледжа вправе обрабатывать и предавать служебную информацию при соблюдении действующих в колледже норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.