

Бюджетное учреждение
профессионального
образования Ханты-
Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № **34** от **14.12.2023**

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»

С.Л. Гурьева
Приказ № 10/05-ОД-2 от 09.01.2024

Принято на заседании
профсоюзного комитета колледжа
протокол № **14** от **11.12.2023**

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАНТЫ- МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее – Положение, колледж*) разработано на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»;
- закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 декабря 2010 года № 225-оз «Об управлении и о распоряжении имуществом, находящимся в государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»;
- Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югра от 27 июня 2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и в государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры, а также хозяйственных обществах, товариществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участников) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра» (с изменениями и дополнениями);

- распоряжение Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 сентября 2014 года №531-рп «О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ – Югра».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников колледжа, единственным учредителем которого является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.4. Любой гражданин, поступающего на работу в колледж, в обязательном порядке знакомится с настоящим Положением (в рамках нормы статьи 68 Трудового кодекса Российской Федерации).

2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов принимаются следующие принципы:

2.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;

2.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

2.1.4. Соблюдение баланса интересов колледжа и работника колледжа при урегулировании конфликта интересов;

2.1.5. Защита работника колледжа от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником колледжа и урегулирован (предотвращен) колледжем.

2.2. Работники колледжа, в целях предотвращения, своевременного урегулирования возникающего/возникшего конфликта интересов, при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей обязаны:

- руководствоваться интересами колледжа без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3. Процедура предотвращения / раскрытия конфликта интересов и его урегулирования

3.1. Для предотвращения/раскрытия конфликтов интересов и их урегулирования в колледже применяется следующая процедура:

3.1.1. Приказом директора назначается лицо, ответственное за противодействие коррупции.

3.1.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме, для этих целей настоящим Положением вводится Декларация о конфликте интересов (приложение).

3.1.3. Бланк Декларации о конфликте интересов размещается в общедоступном месте, доступ к которому возможен без свидетелей (общая сетевая папка колледжа).

3.1.4. Декларация о конфликте интересов заполняется

- всеми работниками при приеме на работу;
- работниками, назначаемыми на новую должность;
- любым работником, если ему стало известно о ситуации, указывающей на возможность возникновения конфликта интересов или уже о возникшем конфликте интересов (в этом случае допустимо первоначальное информирование лица, ответственного за противодействие коррупции, в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде).

3.1.5. Заполненная Декларация подается лицу, ответственному за противодействие коррупции.

3.1.6. Лицо, ответственное за противодействие коррупции, конфиденциально изучает поданную ему Декларацию о конфликте интересов, после чего направляет ее директору колледжа.

3.1.7. Директор колледжа, изучив конфиденциально декларацию о конфликте интересов,

- оценивает возможность возникновения конфликта интересов;
- оценивает серьезность возникающих/возникших рисков для колледжа;
- определяет (в случае необходимости) формы урегулирования конфликта интересов, а именно:

- ✓ рассматривается ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- ✓ решается вопрос о добровольном отказе работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- ✓ решается вопрос о временном или постоянном отстранении

работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- ✓ пересматриваются и изменяются в установленном порядке должностные или функциональные обязанности работника таким образом, чтобы предотвратить или устранить конфликт интересов;
- ✓ осуществляется перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение должностных или функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, (в рамках норм Трудового кодекса Российской Федерации);
- ✓ рассматривается вопрос добровольного отказа работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами колледжа;
- ✓ принимает решение об увольнении работника в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации, в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ✓ по письменной договоренности директора и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования, применимые к конкретно возникающей/возникшей ситуации;

- принимает решение о выборе конкретной формы разрешения конфликта интересов с учетом степени личного интереса работника, вероятности того, что личный интерес работника будет реализован в ущерб интересам колледжа.

3.1.8. Решение о выборе конкретной формы разрешения конфликта интересов директор доводит до сведения лица, ответственного за противодействие коррупции, после чего решение доводится до работника, в отношении которого принималось решение по предотвращению либо урегулированию конфликта интересов (решение доводится совместно директором и лицом, ответственным за противодействие коррупции).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт колледжа.

4.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

4.3. После вступления в силу настоящего Положения обязательным является ознакомление с ним всех работников образовательной организации, а также граждан, принимаемых на работу в колледж.

4.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящий Положение действует до принятия нового положения.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

4.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены любым работником колледжа.

В этом случае:

4.6.1. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

4.6.2. Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту колледжа.

4.6.3. Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

4.6.4. Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.

4.6.5. При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.

4.6.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

Приложение к Положению о конфликте интересов работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»

Директору
бюджетного учреждения
профессионального образования
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»
С.Л. Гурьевой

(ФИО работника, заполнившего декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Правила заполнения Декларации о конфликте интересов:

1. Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос.
2. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.
3. Ко всем ответам «ДА» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце восьмого раздела.
4. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Положением о конфликте интересов работников бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» и правилами заполнения Декларации о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

1.1. В активах организации?

Место для ответа

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

Место для ответа

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?

Место для ответа

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-

Место для ответа

конкуренте организации?	
1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией? <i>В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?</i>	<i>Место для ответа</i>
2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:	
2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?	<i>Место для ответа</i>
2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией или ведет с ней переговоры?	<i>Место для ответа</i>
2.3. В компании-конкуренте организации?	<i>Место для ответа</i>
2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?	<i>Место для ответа</i>
3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами?	<i>Место для ответа</i>
II. Личные интересы и честное ведение финансовых дел	
4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	<i>Место для ответа</i>
5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с организацией?	<i>Место для ответа</i>
6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные организацией?	<i>Место для ответа</i>
III. Взаимоотношения с государственными служащими	
7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для	<i>Место для ответа</i>

бизнеса организации?	
IV. Инсайдерская информация	
8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об организации:	
8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна?	<i>Место для ответа</i>
8.1. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?	<i>Место для ответа</i>
9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую организации и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для организации во время выполнения своих обязанностей?	<i>Место для ответа</i>
10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с организацией информацию, ставшую Вам известной по работе?	<i>Место для ответа</i>
V. Ресурсы организации	
11. Использовали ли Вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?	<i>Место для ответа</i>
12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью организации?	<i>Место для ответа</i>
VI. Равные права работников	
13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?	<i>Место для ответа</i>
14. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	<i>Место для ответа</i>
15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	<i>Место для ответа</i>
VII. Подарки в деловое гостеприимство	
16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства?	<i>Место для ответа</i>
VIII. Другие вопросы	
17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и	<i>Место для ответа</i>

руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	
<i>В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I-VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:</i>	
IX. Декларации о доходах	
18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?	
19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?	

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____